	<b>REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.</b>	Załącznik nr 4 Procedury PZ 04, wyd.16
		Strona 1 z 21

## § 1. DEFINICJE

### 1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

**Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

**Cenie netto** – należy przez to rozumieć cenę bez podatku od towarów i usług;

**Dostawy** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

**Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;

**Roboty budowlane** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

**Katastrofie** – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne oraz ciężkie urazy lub śmierć ludzi;

**Elektronicznym procesie udzielania zamówień** – należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej;

**Kierowniku Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Toruńskich Wodociągów Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;

**Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:

a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena gdy cena jest stała albo

b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

**Obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

**Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

**Platformie zakupowej** – serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty handlowe. Dostęp do platformy zakupowej umożliwia zakładka „Przetargi / Platforma zakupowa” na stronie Zamawiającego pod adresem: <https://www.wodociagi.torun.com.pl/>;



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 2 z 21

**Postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez publikację postępowania, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy albo jego unieważnieniem;

**Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

**Środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym przede wszystkim środki pochodzące z: UE, NFOŚiGW, WFOŚ, Gminy Miasta Toruń lub też innych podmiotów/jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych;

**SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia;

**EOD** – elektroniczny obieg dokumentów w systemie Symfonia eDokumnety funkcjonujący w Spółce;

**Ustawie lub PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (aktualnie - Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami – aktualna treść ustawy publikowana jest na: <https://www.gov.pl/web/uzp> );

**Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;


**Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Toruńskie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;

**Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością (wg wytycznych określonych w niniejszym Regulaminie lub/i PZP);

**Progach Unijnych** – należy przez to rozumieć aktualne progi unijne, ich równowartość wyrażona w PLN oraz równowartości w złotych kwot wyrażonych w ustawie w euro (€), ustalonych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, o których informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia publikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (na podstawie art. 3 PZP);

**Kursie Euro** – należy przez to rozumieć średni kurs złotego w stosunku do €, stanowiącym podstawę przeliczania wartości zamówień lub konkursów, ustalonym na podstawie kwot określonych w komunikacie Komisji Europejskiej, o którym informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze obwieszczenia publikowanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” (na podstawie art. 3 PZP).

2. Definicje podane w Ustawie stosuje się odpowiednio.

	<b>REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.</b>	Załącznik nr 4 Procedury PZ 04, wyd.16
		Strona 3 z 21

## § 2. PRZEDMIOT REGULACJI

### pkt I

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień przez Zamawiającego, do których nie stosuje się ustawy.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do zamówień:
  - 1) klasycznych, których wartość zamówienia jest równa lub większa niż **10 000,00 PLN** i nie przekracza progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. **170 000,00 PLN**;
  - 2) sektorowych, o których mowa w art. 5 ust. 4 PZP w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1 PZP i których wartość zamówienia jest równa lub większa niż **10 000,00 PLN** i nie przekracza progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 2) PZP.

### pkt II

Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów, Regulaminu pracy komisji przetargowych (załącznik nr 5 do procedury nr PZ 04), Procedury nr PZ 04.

### pkt III

W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

### pkt IV

Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.

### pkt V

Zarząd Spółki w szczególnych przypadkach, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Udzielenie zamówienia w takim przypadku musi zostać poprzedzone złożeniem przez daną komórkę organizacyjną wniosku na Zarząd w systemie EOD.

## § 3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające zachowanie bezstronności i obiektywizmu oraz wobec których nie zachodzą okoliczności wskazujące na istnienie możliwości powstawania konfliktu interesów.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Zamówienie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 6 ust. 9.
5. Postępowanie prowadzi się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Zamówienia udziela się w sposób racjonalny i efektywny, zapewniający:



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 4 z 21

- 1) najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
- 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów.

**§ 4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

**pkt I. Zamawiający**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej komórce organizacyjnej, pracownikowi lub innym osobom fizycznym lub prawnym.
3. Zamawiający może wspólnie z inną osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną przygotować, przeprowadzić postępowanie lub udzielić zamówienia - wyznaczając spośród w/w podmiotów Zamawiającego, upoważnionego do tychże działań.
4. Regulacje dotyczące Zamawiającego, Kierownika Zamawiającego, Komisji Przetargowej, biegłych - stosuje się tak, jak w ustawie, chyba że postanowienia Regulaminów stanowią inaczej.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli udział tych osób w danym postępowaniu mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i obiektywizmu.
6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie oraz za udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Odpowiedzialność Kierownika Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie za zawarcie umowy o zamówienie - nie zwalnia od odpowiedzialności pracowniczej, dyscyplinarno - służbowej lub kontraktowej innych osób w zakresie, w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno- organizacyjnym oraz faktycznym związanych z przygotowaniem postępowania, przeprowadzeniem postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.
8. Kierownik Zamawiającego może pisemnym pełnomocnictwem rodzajowym lub szczególnym- powierzyć innym osobom fizycznym lub prawnym, a także swoim pracownikom lub własnej komórce organizacyjnej wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności.
9. Kierownik Zamawiającego może powołać, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisję przetargową, jako zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego.
10. Kwestie związane z powoływaniem i pracą komisji przetargowych regulują przepisy „Regulaminu pracy komisji przetargowych w Spółce Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.” (załącznik nr 5 procedury nr PZ 04). Komisja przetargowa oraz jej członkowie - w przypadku jej powołania - wykonuje czynności o charakterze techniczno-organizacyjnym lub faktycznym.

**pkt II. Wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 5 z 21

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartych umów, wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności, lub wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia w sposób dla niego uciążliwy i poprzez swoje zaniechania zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego „negatywną listę Dostawców/Wykonawców”;
  - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) Wykonawców, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 6 z 21

- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 6) Wykonawcę:
- a) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w w/w pkt. 5);
- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- e) jeżeli, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, jeżeli występuje konflikt interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 9) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek wykluczenia określonych w odrębnych aktach prawnych, jeżeli przesłanki takie, zostały wskazane w SWZ, zaproszeniu do składania ofert bądź w zaproszeniu do udziału w negocjacjach.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę wykluczonego z postępowania o odrzuceniu jego oferty lub w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 16 niniejszego Regulaminu.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub/i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert bądź w zaproszeniu do udziału w negocjacjach, które potwierdzają spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykazują brak podstaw wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający może żądać w szczególności następujących oświadczeń lub/i dokumentów:



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 7 z 21

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (oferty częściowej) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- 6) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 7) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 8) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 9) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 10) Opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy;




**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 8 z 21

- 11) Wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
  - 12) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystać - w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu;
  - 13) Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy;
  - 14) Wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;
  - 15) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
  - 16) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
  - 17) W przypadku dostarczania produktów:
    - a) próbek, opisów lub fotografii dostarczanych produktów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego,
    - b) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - 18) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
  - 19) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemu ek zarządzenia i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzenia i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z późn. zm.), lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.
8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo w SWZ, w zaproszeniu do składania ofert bądź zaproszeniu do udziału w negocjacjach.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w w/w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

	<b>REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.</b>	Załącznik nr 4 Procedury PZ 04, wyd.16
		Strona 9 z 21

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postaci papierowej lub elektronicznej.
12. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na „negatywną listę Dostawców/ Wykonawców” wraz z uzasadnieniem oraz terminem obowiązywania wpisu (od 1 do 4 lat od dokonania wpisu). Lista nie jest podawana do publicznej wiadomości.

### pkt III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, chyba że wartość zamówienia nie przekracza **170 000,00 PLN**.

Jeżeli zachodzi potrzeba standaryzacji urządzeń, wyrobów lub materiałów, ich unifikacji, albo gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że może ono być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

2. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określa Ustawa.
3. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, chyba że wartość zamówienia nie przekracza **170 000,00 PLN**, lub jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane nie wymagające wykonania dokumentacji.

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.

Program funkcjonalno – użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Szczegółowy zakres i formę:

- 1) dokumentacji projektowej,
  - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 3) programu funkcjonalno – użytkowego
- określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.

4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić konsultacje rynkowe, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 10 z 21

do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia konsultacji rynkowych oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu konsultacji rynkowych w postępowaniu, którego dotyczyły konsultacje rynkowe. Przeprowadzenie konsultacji rynkowych wymaga protokólnego potwierdzenia.

5. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

**pkt IV. Szacowanie wartości zamówienia**

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Dostawcy/Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania postanowień Procedury PZ 04, Regulaminów lub przepisów PZP, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.  
Szczegółowe wytyczne dotyczące szacowania wartości zamówienia określa Ustawa.
3. Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, albo
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
    - chyba że z planów inwestycji i remontów, rozeznania rynku lub innego źródła z góry wiadomo, że wartość zamówienia nie przekracza **170 000,00 PLN**.Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.  
W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala Zamawiający przygotowując kosztorys w oparciu o planowany zakres robót na podstawie katalogu cen jednostkowych robót i obiektów inwestycyjnych ( np. BISTYP, SEKO CENBUD) lub przy zastosowaniu, co najmniej jednej z metod wskazanej w ust. 4.
4. Wartość szacunkową zamówienia na dostawy i usługi ustala się na podstawie:
  - 1) rozeznania rynku cen podobnych dostaw lub usług (zapytania, katalogi, cenniki, informacje prasowe, internetowe itp.),
  - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienie w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem odpowiedniego wskaźnika wzrostu cen,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16  
Strona 11 z 21

- 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia,
- 4) na podstawie łącznej wartości zamówień powtarzających się, udzielonych w okresie ostatnich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych oraz prognozowanego wzrostu cen.
5. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej. Ustalając wartość zamówienia analizowane jest łączne spełnienie trzech przesłanek dotyczących :
  - 1) tożsamości rodzajowej lub funkcjonalnej dla usług i robót budowlanych oraz tożsamości rodzajowej dla dostaw (w przypadku dostaw tożsamość rodzajowa obejmuje dostawy podobne);
  - 2) tożsamości czasowej – analiza obejmuje możliwość udzielenia zamówienia w tym samym czasie ;
  - 3) tożsamości podmiotowej – analiza obejmuje możliwość udzielenia zamówienia przez jednego Wykonawcę.
6. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości szacunkowej zamówienia.
7. Szczegółowe wytyczne dotyczące szacowania wartości zamówienia określa Ustawa.

**pkt V. Zamówienia wielorodzajowe**

1. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia obejmujące, co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówień, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
2. Główny przedmiot zamówienia ustala się w świetle zasadniczych, przeważających zobowiązań, które cechują dane zamówienie, przeciwstawiając je zobowiązaniom drugorzędnym, które mają jedynie dodatkowy lub uzupełniający charakter, ale wymaga ich właściwy przedmiot i cel umowy. Pojęcie „główny przedmiot zamówienia” należy utożsamiać z głównym świadczeniem wykonawcy, natomiast zobowiązania drugorzędne ze świadczeniami ubocznymi. Świadczenia uboczne mają charakter instrumentalny względem świadczenia głównego, ponieważ służą jego realizacji lub go uzupełniają. Przy ustaleniu, co jest głównym przedmiotem zamówienia, należy również brać pod uwagę wartość poszczególnych świadczeń, ale jedynie jako jedno z wielu kryteriów.

**pkt VI. Ogłoszenia**

1. Na treść ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (aktualnie - tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) - składa się całość publikacji dotyczącej danego postępowania o udzielenie zamówienia opublikowanej na platformie zakupowej, w tym również SWZ lub zaproszenie do składania ofert.
2. W razie potrzeby, treści opublikowane w sposób określony w ust. 1, Zamawiający może zamieścić również w prasie lokalnej lub/i ogólnokrajowej, lub też na innych portalach internetowych.
3. Treści opublikowane na platformie zakupowej w sposób określony w ust. 1, muszą być zamieszczone wcześniej niż miejscu, o którym mowa w ust. 2.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 12 z 21

**pkt VII. SWZ/Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne, umieszcza SWZ/Zapytanie ofertowe na platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, warunków aukcji lub przetargu, o których mowa w pkt. VI, oraz do treści SWZ/Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SWZ/Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań, o których mowa wyżej wraz z wyjaśnieniami do w/w zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej, a w przypadku trybu, w którym zaprasza się Wykonawców (Wykonawcę) do składania ofert lub do negocjacji, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, przekazuje tym Wykonawcom (temu Wykonawcy) za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w ogłoszeniu, warunkach aukcji lub przetargu (o których mowa w pkt. VI) oraz do treści SWZ/zaproszenia do składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia, warunków aukcji lub przetargu, oraz do treści SWZ/zaproszenia do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki aukcji lub przetargu/SWZ/Zapytanie ofertowe, a jeżeli treść ogłoszenia, warunków aukcji lub przetargu/SWZ/zaproszenia do składania ofert jest udostępniona na platformie zakupowej, zamieszcza na platformie zakupowej.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji ogłoszenia, warunków aukcji lub przetargu/SWZ/zaproszenie do składania ofert niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano warunki aukcji lub przetargu/SWZ/zaproszenie do składania ofert, a jeżeli treść ogłoszenia, warunków aukcji lub przetargu/SWZ/zaproszenia do składania ofert jest udostępniona na platformie zakupowej, zamieszcza tę informację na platformie zakupowej.

**pkt VIII. Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 13 z 21

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (aktualnie – tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Millennium S.A. o/Toruń: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Sposób wniesienia wadium:
  - 1) pkt. 5.1) Zamawiający wymaga przelewu bankowego na konto wskazane powyżej;
  - 2) pkt. 5.2) do 5.5) Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium drogą elektroniczną, przy czym Zamawiający wymaga aby oryginał poręczenia lub oryginał gwarancji zostały złożone wraz z ofertą i opatrzone były kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli gwaranta/poręczyciela.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia „sprzeciwu” jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 5. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **pkt I. Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to podstawowy tryb postępowania o udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczną publikację, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony ma w szczególności zastosowanie dla zamówień o wartości równiej lub przekraczającej **170 000,00 PLN**.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie dokonując jego publikacji na platformie zakupowej.

### **pkt II. Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 14 z 21

2. Zapytanie ofertowe ma w szczególności zastosowanie dla zamówień poniżej wartości zamówienia wynoszącej **170 000,00 PLN**. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość zastosowania tego trybu postępowania, jeżeli wartość zamówienia sektorowego jest równa bądź wyższa od w/w progu wartości **170 000,00 PLN**. Zastosowanie tego trybu, wymaga pisemnego uzasadnienia i dołączenia go do wniosku zakupowego/wniosku o udzielenia zamówienia na platformie zakupowej.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego wysyłając zaproszenie do składania ofert – za pośrednictwem platformy zakupowej – do nie mniej niż trzech Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, lub publikując zapytanie ofertowe na platformie zakupowej.

**pkt III. Negocjacje z jednym Wykonawcą**

1. Negocjacje to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki z wybranym przez siebie Wykonawcą – w celu udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, jeżeli:
  - 1) wartość zamówienia nie przekracza **130 000,00 PLN**;
  - 2) z różnych, obiektywnie uzasadnionych względów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być zrealizowane tylko przez wybranego Wykonawcę. Zastosowanie tej przesłanki, wymaga pisemnego uzasadnienia i dołączenia go do wniosku zakupowego/ wniosku o udzielenie zamówienia na platformie zakupowej.
  - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 4) wcześniej prowadzone postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 6 ust. 17 pkt. 4) Regulaminu.
3. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji przy użyciu platformy zakupowej lub spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, które – zasadniczo – kończy się obustronnym podpisaniem notatki z negocjacji.
4. Przy prowadzeniu negocjacji - w sposób inny niż w formie wymiany korespondencji przy użyciu platformy zakupowej - ze strony Zamawiającego muszą być obecne przynajmniej dwie osoby.

**pkt IV. Aukcje / licytacje**

1. Aukcje/licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych przez organizatorów/a (właścicieli/a) danego portalu organizującego konkretną aukcję/licytację.
2. Jeżeli zamówienie ma być zrealizowane przy pomocy tegoż trybu od konkretnego Wykonawcy (osoby) - to jego zastosowanie musi być poprzedzone rozeznaniem rynku.

**pkt V. Tryb awaryjny**

1. Trybawaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów przewidzianych w Regulaminie, w następujących przypadkach:
  - zagrożenia życia lub zdrowia,
  - zagrożenia środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach,
  - katastrofy,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 15 z 21

- konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
- 2. Każda jednostka organizacyjna Spółki jest każdorazowo zobligowana do uzyskania telefonicznej zgody Kierownika Zamawiającego, na udzielenie zamówienia w trybie awaryjnym, oraz odnotowania tego faktu w protokole z awarii, o którym mowa w ust. 3.
- 3. Wystąpienie okoliczności uprawniających Zamawiającego do zastosowania trybu awaryjnego do udzielenia zamówienia, winno być potwierdzone protokołem z awarii, który musi określać czas i okoliczności wystąpienia awarii lub jej symptomów uprawniających do bezzwłocznego podjęcia działań prewencyjnych, jej skutki oraz podjęte działania. Protokół sporządza jednostka organizacyjna w gestii której znajduje się infrastruktura, gdzie doszło do zdarzenia. Protokół należy dołączyć do dokumentu potwierdzającego zakup w trybie awaryjnym (dowód księgowy, faktura itp.). Dodatkowo taki dokument powinien być opatrzony opisem „tryb awaryjny”.

**§ 6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY,  
PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY,  
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji/licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu SWZ/zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona na podstawie § 6 ust. 11 pkt.9)
6. Sposób postępowania z ofertami Wykonawców określają postanowienia regulaminu lub/i innych regulacji operatora platformy zakupowej stosowanej u Zamawiającego.
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu oraz warunkach aukcji lub przetargu / SWZ/ zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Otwarcie ofert, w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert - z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę **500 000,00 PLN**, w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający - bezpośrednio przed otwarciem ofert - podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ewentualnie innych




**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 16 z 21

- kryteriów oceny ofert. Informacje, o których mowa wyżej, publikuje się niezwłocznie na platformie zakupowej.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
    - a) oczywistych omyłek pisarskich;
    - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
    - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu / SWZ / zaproszenia do składania ofert.
  11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu / SWZ / zaproszenia do składania ofert,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do złożenia oferty,
    - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
    - 7) zawiera błędy, których nie da się poprawić,
    - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
    - 9) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
    - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w treści: ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu / SWZ / zaproszenia do składania ofert.
  13. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy.
  14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

	<b>REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.</b>	Załącznik nr 4 Procedury PZ 04, wyd.16
		Strona 17 z 21

16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, przekazuje informacje wymienione w ust. 16, pkt. 1)-3) Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Natomiast informacje, o których mowa w ust. 16 ppkt. 1) publikuje się na platformie zakupowej, jeżeli postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego lub opublikowanego zapytania ofertowego.

17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) występują przesłanki unieważnienia postępowania dotyczące aukcji / licytacji –określone przez organizatora (właściciela) danego portalu organizującego konkretną aukcję/licytację,
- 3) przeprowadzono postępowanie w regulaminowym trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 6) najkorzystniejsza oferta przekracza próg określony w Regulaminie, mimo, że oszacowano pierwotnie wartość dla reżimu poniżej w/w progu,
- 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 8) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 9) występują inne przypadki określone w Ustawie/Regulaminie skutkujące unieważnieniem postępowania.
- 10) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie pod warunkiem, że przyczyna taka została przewidziana w treści: ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu /SWZ/ zaproszenia do składania ofert/zaproszenia do udziału w negocjacjach.

18. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.

19. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.

20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## § 7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia dokumentuje się sporządzając Protokół/Raport. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa:



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 18 z 21

– jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 PLN, sporządza się tzw. Protokół zawierający co najmniej :

- 1) wskazanie przedmiotu, numeru postępowania i wartości szacunkowej zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) zestawienie złożonych ofert, wraz z podaniem ceny i innych istotnych elementów ofert, imion, nazwisk albo nazw Wykonawców;
- 4) imię i nazwisko albo nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 5) powody unieważnienia postępowania;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu.

– jest równa lub przekracza kwotę 10.000,00 PLN, sporządza się tzw. Raport zawierający co najmniej:

- 1) wskazanie przedmiotu, numeru postępowania i wartości szacunkowej zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) imię i nazwisko albo nazwę wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

– jest mniejsza ok. kwoty 10.000,00 PLN - oferty, notatki, oświadczenia i inne dokumenty zastępują Protokół/Raport.

2. Protokół i Raport są podpisywane (podlegają akceptacji) przez Kierownika Zamawiającego, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z umowy Spółki.
3. Wszelkie dokumenty, notatki, oświadczenia, informacje, zaświadczenia, opinie biegłych, SWZ/Zaproszenia/ ogłoszenia (w tym ich pierwotne nieaktualne wersje załączone do karty obiegowej), oferty (oferty wstępne), wnioski, propozycje, umowy oraz korespondencja, a także naniesione zmiany, poprawki, korekty (w tym również polecenie Kierownika Zamawiającego o braku zgody na propozycje Komisji Przetargowej) stanowią załączniki do protokołu (dokumentacji) postępowania.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili otwarcia, natomiast informacje z przebiegu negocjacji z poszczególnymi Wykonawcami – po zakończeniu postępowania.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

#### **§ 8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (dopuszcza się wersję papierową lub elektroniczną opatrzoną podpisem kwalifikowanym zgodnie z reprezentacją podmiotu), chyba że:
  - 1) przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
  - 2) wartość zamówienia jest mniejsza niż **20 000,00 PLN** a zakres lub specyfika zamówienia nie wymaga, aby forma pisemna umowy była konieczna (niezbędna).



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16

Strona 19 z 21

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego.
7. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
  - 1) dostawy gazu z sieci gazowej,
  - 2) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - 3) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe,
  - 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
  - 5) odbiór odpadów komunalnych.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w treści: ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu / SWZ / zaproszenia do składania ofert / zaproszenia do udziału w negocjacjach oraz określił warunki takiej zmiany.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
10. Warunki/przesłanki unieważnienia umowy określają przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy jednej w kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (aktualnie – tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
13. Zabezpieczenie będzie można wnieść w innych formach, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. W takim przypadku Zamawiający określa w SWZ / Zaproszeniu do składania ofert formy akceptowalne przez Zamawiającego inne niż w ust. 12.
14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Millennium S.A. o/Toruń: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750.
15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.




**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY,  
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE  
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4  
Procedury  
PZ 04, wyd.16  
Strona 20 z 21

16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 12 lub, jeżeli były wcześniej dopuszczone – na formę/y zabezpieczenia określone wg ust. 13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
18. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym maksymalnie do 10% - do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
19. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W przypadku, o którym mowa wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w wyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **§ 9. SPRZECIW**

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu w postępowaniach, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty **170 000,00 PLN**.
2. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
6. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
7. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.

	<b>REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.</b>	Załącznik nr 4 Procedury PZ 04, wyd.16
		Strona 21 z 21

12. Rozpatrując sprzeciw Kierownik Zamawiającego uwzględni lub oddała sprzeciw.
13. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
15. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się każdorazowo w treści ogłoszenia oraz warunków aukcji lub przetargu /SWZ/ zaproszenia do składania ofert lub do udziału negocjacjach.
2. Jeżeli Zamawiający chce zastosować takie instytucje ustawowe, m. in. takie, jak: „umowa ramowa”, „dynamiczny system zakupów” czy „konkurs” – to musi kierować się w takim przypadku przepisami PZP.
3. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
4. Przy interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, Zamawiający kieruje się i posiłkuje PZP oraz Kodeksem cywilnym.
5. Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy Zamawiającego mogą podlegać konsekwencjom określonym w Zakładowym Układzie Zbiorowym Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.
6. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem obowiązywania Regulaminu będącego Załącznikiem nr 4 do wyd. 15 Procedury PZ 04, stosuje się postanowienia Regulaminu będącego Załącznikiem nr 4 do wyd. 14 Procedury PZ 04.