

BIURO OBSŁUGI KLIENTA

tel. 56 658 64 16 (regulacja zadłużenia)
56 658 64 27 (zawieranie umów na dostawę wody)
56 658 64 72 (sprawy dot. przyłączy, wodomierze)
56 658 64 77 (rozliczenia, reklamacje)

e-mail: bok@wodociagi.torun.com.pl
godziny otwarcia:
poniedziałek - piątek 7.00-15.00
wtorek 7.00-17.00

KASA godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 7.30-14.30; wtorek 7.30-16.30

Zlecenie wykonania usługi
ZAMONTOWANIA / PRZENIESIENIA / DEMONTAŻU*
WODOMIERZA GŁÓWNEGO /
PODLICZNIKA DLA POTRZEB BUDOWY*

data _____

Dane Zleceniodawcy

1. Imię i nazwisko/Nazwa firmy*	2. Numer płatnika/numer umowy*
3. Adres do korespondencji	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
4. Adres nieruchomości, której dotyczy zlecenie	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
5. Zlecenie dotyczy (proszę postawić znak „X” w odpowiedniej kratce)	
<input type="checkbox"/> Zamontowania wodomierza głównego/podlicznika*:	
<input type="checkbox"/> w studzience wodomierzowej (proszę podać jej lokalizację)	<input type="checkbox"/> w budynku (proszę określić jego rodzaj i miejsce montażu)
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Przeniesienia wodomierza głównego/podlicznika*:	
<input type="checkbox"/> ze studzienki wodomierzowej do budynku (proszę określić jego rodzaj i miejsce montażu)	<input type="checkbox"/> z budynku do studzienki wodomierzowej (proszę podać jej lokalizację)
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> Demontażu wodomierza głównego/podlicznika*:	
<input type="checkbox"/> w studzience wodomierzowej (proszę podać jej lokalizację)	<input type="checkbox"/> w budynku (proszę określić jego rodzaj i miejsce montażu)
_____	_____
_____	_____

* niepotrzebne skreślić

** nieobowiązkowe - ma na celu przyspieszenie rozpatrzenia wniosku oraz ułatwienie kontaktu ze Zleceniodawcą

6. Dane kontaktowe (numer telefonu)**

7. Dodatkowe informacje Zleceniodawcy

8. Załączniki

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości i upoważniam Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.
Należność za wykonanie zlecenia ureguluję po otrzymaniu faktury.

Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. 2015 poz. 139), **кто bez uprzedniego zawarcia umowy**, o której mowa w art. 6 ust. 1, wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega **karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10.000 zł.**

W związku z powyższym przypominamy, iż przed rozpoczęciem odprowadzania ścieków należy zgłosić do odbioru przyłączy kanalizacji sanitarnej Toruńskim Wodociągom Sp. z o. o.

Zlecenie wykonania usługi realizowane jest w kolejności wpływu do Działu Technicznego Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

Administratorem Państwa danych osobowych są: Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, tel. 56 658 64 00 fax. 56 654 01 51, e-mail: sekretariat@wodociagi.torun.com.pl; dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@wodociagi.torun.com.pl

Dane są przetwarzane w celu rejestrowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków kierowanych do Spółki. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane bezterminowo. Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: Prawnie usprawiedliwiony cel. Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

podpis Zleceniodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK TORUŃSKICH WODOCIĄGÓW SP. Z O.O.

1. Usługę wykonano

Polecenie wystawienia faktury

data _____ wycena _____

podpis osoby załatwiającej sprawę

2. Polecenie

data _____ nr _____

podpis osoby odbierającej polecenie

3. Wystawiono fakturę VAT

data _____

numer faktury VAT _____

podpis osoby wystawiającej fakturę

* niepotrzebne skreślić

** nieobowiązkowe - ma na celu przyspieszenie rozpatrzenia wniosku oraz ułatwienie kontaktu ze Zleceniodawcą