



§ 1. DEFINICJE

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

„Cenie” – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług;

„Cenie netto” – należy przez to rozumieć cenę bez podatku od towarów i usług ;

„Dostawach” – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, która może dodatkowo obejmować rozmieszczenie lub instalację;

„Usługach”- należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

„Robotach budowlanych” - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

„Katastrofie” –należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne oraz ciężkie urazy, lub śmierć ludzi;

„Elektronicznym procesie udzielania zamówień” – należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej;

„Kierowniku Zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zarząd Toruńskich Wodociągów Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością;

„Najkorzystniejszej ofercie” – należy przez to rozumieć ofertę:

a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo

b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

„Obiekcie budowlanym” - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

„Ofercie częściowej” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

„Ofercie wariantowej” - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

„Platformie zakupowej” – serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty handlowe;

„Postępowaniu o udzielenie zamówienia” - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publikacji ogłoszenia lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 2 z 23

oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy;

„**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

„**Środkach publicznych**” - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym przede wszystkim środki pochodzące z: UE, NFOŚiGW, WFOŚ, Gminy Miasta Toruń lub też innych podmiotów/ jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych;

„**SIWZ**” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

„**Ustawie**” lub „**PZP**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1579 ze zmianami – aktualna treść ustawy publikowana jest na: www.uzp.gov.pl);

„**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

„**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Toruńskie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością;

„**Wartości zamówienia**” – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

„**Kursie Euro**” - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

2. Definicje podane w Ustawie stosuje się odpowiednio.

§ 2. PRZEDMIOT REGULACJI

pkt I

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień przez Zamawiającego, do których nie stosuje się ustawy i których **wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 3 500 zł netto**.

pkt II

Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. w zakresie obiegu dokumentów, Regulaminu pracy komisji przetargowych (załącznik nr 5 do procedury nr PZ 04), Procedury nr PZ 04.

pkt III

W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

pkt IV

Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.

pkt V

Zarząd Spółki w szczególnych przypadkach, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Udzielenie zamówienia w takim przypadku, dana komórka organizacyjna dokumentuje w postaci notatki służbowej, która podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 3 z 23

§ 3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie Wykonawców i przejrzystość.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Zamówienie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 6 ust. 10.
5. Postępowanie prowadzi się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

pkt I. Zamawiający

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej komórce organizacyjnej, pracownikowi lub innym osobom fizycznym lub prawnym.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego (wymaga odrębnego umocowania w formie pisemnego pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego).
4. Zamawiający może wspólnie z inną osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną przygotować, przeprowadzić postępowanie lub udzielić zamówienia - wyznaczając spośród siebie Zamawiającego, upoważnionego do tychże działań.
5. Regulacje dotyczące Zamawiającego, Kierownika Zamawiającego, Komisji Przetargowej, biegłych - stosuje się tak, jak w ustawie, chyba że postanowienia Regulaminów stanowią inaczej.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli udział tych osób w danym postępowaniu mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i obiektywizmu.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie oraz za udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Odpowiedzialność Kierownika Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie za zawarcie umowy o zamówienie - nie zwalnia od odpowiedzialności pracowniczej, dyscyplinarno - służbowej lub kontraktowej innych osób w zakresie, w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno - organizacyjnym oraz faktycznym związanych z przygotowaniem postępowania, przeprowadzeniem postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 4 z 23

9. Kierownik Zamawiającego może pisemnym pełnomocnictwem rodzajowym lub szczególnym- powierzyć innym osobom fizycznym lub prawnym, a także swoim pracownikom lub własnej komórce organizacyjnej wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności.
10. Kierownik Zamawiającego może powołać, w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisję przetargową, jako zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego. Dla zamówień o wartości powyżej 100 000 euro (€). powołanie komisji przetargowej jest obligatoryjne. W przypadku zamówień realizowanych z użyciem platformy zakupowej, komisję przetargową zastępuje tzw. zespół oceniający, który jest powoływany w taki sam sposób jak komisja przetargowa.
11. Kwestie związane z powoływaniem i pracą komisji przetargowych regulują przepisy „Regulaminu pracy komisji przetargowych w Spółce Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.” (załącznik nr 5 procedury nr PZ 04). Komisja przetargowa oraz jej członkowie – w przypadku jej powołania – wykonuje czynności o charakterze techniczno – organizacyjnym lub faktycznym.

pkt II. Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Wykluczenia
 - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
 - a) uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartych umów, lub
 - b) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności, lub
 - c) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia w sposób dla niego uciążliwy i poprzez swoje zaniechania zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego „negatywną listę Dostawców/Wykonawców”;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 5 z 23

- z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
 - 4) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 5) Wykonawcę, którego oferta została zakwalifikowana przez zamawiającego jako czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 6) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 7) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 8) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt jw.
 - 9) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którzy zostali wybrani w drodze konkursu,
 - 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub w sposób, o którym mowa w § 6 ust. 17 niniejszego Regulaminu.
- 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert bądź przeprowadzenia negocjacji, które –w szczególności- potwierdzają spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykazują brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 6 z 23

8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert bądź przeprowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający może wyrazić zgodę na inną niż pisemną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
12. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na „negatywną listę Dostawców/ Wykonawców” wraz z uzasadnieniem oraz terminem obowiązywania wpisu (4 lata od dokonania wpisu). Lista nie jest podawana do publicznej wiadomości.

pkt III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, chyba że wartość zamówienia nie przekracza 30 000 €.

2. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w art. 29 ÷ 31d PZP. Aktualny tekst ustawy znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.

3. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, chyba że wartość zamówienia nie przekracza 30 000 €, lub jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane nie wymagające wykonania dokumentacji.

Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.

Program funkcjonalno – użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Szczegółowy zakres i formę:

- 1) dokumentacji projektowej,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 7 z 23

- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) programu funkcjonalno – użytkowego
- określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.
4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny. Przeprowadzenie dialogu technicznego wymaga protokółarnego potwierdzenia.

pkt IV. Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Dostawcy/Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania postanowień Procedury PZ 04, Regulaminów lub przepisów PZP, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Szczegółowe wytyczne dotyczące szacowania wartości zamówienia znajdują się w art.32 ÷ 35 PZP. Aktualny tekst ustawy znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.
3. Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, albo
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP

- chyba że z planów inwestycji i remontów, rozeznania rynku lub innego źródła z góry wiadomo, że wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €.

Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.
4. Wartość szacunkową zamówienia na dostawy i usługi ustala się na podstawie:
 - rozeznania rynku cen podobnych dostaw lub usług (zapytania, katalogi, cenniki, informacje prasowe, internetowe itp.);
 - analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienie w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
5. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 8 z 23

6. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości szacunkowej zamówienia.
Podstawą przeliczania wartości zamówień jest kurs € określony na podstawie PZP (przez przepisy wykonawcze do PZP).

pkt V. Zamówienia wielorodzajowe

Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy zastosować sposób kwalifikacji rodzaju zamówienia opisany w PZP.

pkt VI. Ogłoszenia

1. Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.
2. W razie potrzeby przedmiotowe ogłoszenie Zamawiający może zamieścić również w prasie lokalnej lub/i ogólnokrajowej, lub też na innych portalach internetowych.
3. Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej lub platformie zakupowej, musi być zamieszczone wcześniej niż w innym miejscu.

pkt VII. SIWZ

1. Zamawiający umieszcza SIWZ na stronie internetowej (dotyczy przetargu) i/lub platformie zakupowej (zapytanie ofertowe). Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu SIWZ w formie papierowej. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpowiedniej ceny, pokrywającej koszty sporządzenia wersji papierowej SIWZ oraz koszty jej przesłania do Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ/zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SIWZ/Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ/Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w SIWZ/Zapytaniu ofertowym
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ/Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ/Zapytanie ofertowe, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ/zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ/zapytanie ofertowe,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 9 z 23

a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza tę informację na tej stronie lub platformie zakupowej.

pkt VIII. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Wniesienie wadium jest obligatoryjne dla zamówień o wartości powyżej 100.000 Euro.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości szacunkowej zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Millennium S.A. o/Toruń: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750. Zakazuje się wpłacania wadium poprzez kasę Zamawiającego mieszczącą się w Biurze Obsługi Klienta.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia „sprzeciwu” jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



§ 5. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

pkt I. Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to podstawowy tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony ma obligatoryjnie zastosowanie dla zamówień o wartości powyżej 50.000 €. Zamawiający może zastosować ten tryb również dla zamówień poniżej wartości 50.000 €
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.

pkt II. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców
2. Zapytanie ofertowe ma zastosowanie dla zamówień poniżej wartości 50.000 €
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego wysyłając zaproszenie do składania ofert do nie mniej niż trzech Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert może załączyć SIWZ.

pkt III. Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki z wybranym przez siebie Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, jeżeli:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 30 000 €;
 - 2) z różnych, obiektywnie uzasadnionych względów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być zrealizowane tylko przez wybranego Wykonawcę. Zastosowanie tej przesłanki, wymaga pisemnego uzasadnienia i dołączenia go do akt postępowania;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
 - 4) wcześniej prowadzone postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 6 ust. 18 pkt. 5) Regulaminu
3. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu platformy zakupowej, lub spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, które kończy się obustronnym podpisaniem notatki z negocjacji.
4. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez platformę zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
5. Negocjacje kończą się podpisaniem umowy lub udzieleniem zamówienia.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 11 z 23

pkt IV. Aukcje / licytacje

1. Aukcje/ licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych przez organizatorów/a (właścicieli/a) danego portalu organizującego konkretną aukcję/ licytację.
2. Jeżeli zamówienie ma być zrealizowane przy pomocy tegoż trybu od konkretnego Wykonawcy (osoby) - to jego zastosowanie musi być poprzedzone rozeznaniem rynku.

pkt V. Zakup awaryjny

1. Zakup awaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów przewidzianych w Regulaminie, w następujących przypadkach:
 - zagrożenia życia lub zdrowia;
 - zagrożenia środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach;
 - katastrofy;
 - konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
2. Każda jednostka organizacyjna Spółki jest każdorazowo zobligowana do uzyskania telefonicznej zgody Kierownika Zamawiającego (Prezesa Zarządu lub Zastępcy Prezesa), na udzielenie zamówienia w trybie zakupu awaryjnego, oraz odnotowania tego faktu w protokole z awarii, o którym mowa w pkt. 3.
3. Wystąpienie okoliczności uprawniających Zamawiającego do zastosowania trybu awaryjnego oraz udzielenie zamówienia, winno być potwierdzone protokołem z awarii, który musi określać czas i okoliczności wystąpienia awarii lub jej symptomów uprawniających do bezzwłocznego podjęcia działań prewencyjnych, jej skutki oraz podjęte działania. Protokół sporządza jednostka organizacyjna w gestii której znajduje się infrastruktura, gdzie doszło do zdarzenia. Protokół należy dołączyć do dokumentu potwierdzającego zakup awaryjny (dowód księgowy, faktura itp.). Dodatkowo taki dokument powinien być opatrzony opisem „zakup awaryjny”.

**§ 6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY,
PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY,
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji / licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo elektronicznej poprzez platformę zakupową.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ/ Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona na podstawie § 6 ust.12 pkt.9)
7. Sposób postępowania z ofertami Wykonawców określają postanowienia „Instrukcji postępowania z ofertami w sprawach o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Spółka z o.o.” (Instrukcja nr IZ 04/02). W przypadku ofert w formie elektronicznej zastosowanie ma Regulamin Internetowej Platformy Handlowej Open Nexus sp. z o.o.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 12 z 23

8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ/zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne w przypadku:
 - 1) przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 100.000 €.
 - 2) Na żądanie Wykonawcy, który składa lub złożył ofertę.Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 100.000 €, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ewentualnie innych kryteriów oceny ofert. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Przy otwarciu ofert lub przy prowadzeniu negocjacji ze strony Zamawiającego muszą być obecne przynajmniej dwie osoby.

W przypadku postępowań prowadzonych wyłącznie poprzez platformę zakupową, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość 100.000 €, Zamawiający bezpośrednio przed upływem terminu otwarcia ofert podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wysyłając wiadomość do Wykonawców lub publikując ją na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu dotyczącym danego postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ/zaproszenia do składania ofert
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ/ zaproszenia do składania ofert,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 13 z 23

- 7) zawiera błędy, których nie da się poprawić,
- 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 9) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga: Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej oferty oraz oświadczeń / dokumentów wymaganych w postępowaniu.

W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru.

13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ / zaproszeniu do składania ofert.
14. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy. Jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, wówczas „cena”, musi stanowić co najmniej 50 % wagi pozostałych kryteriów oceny ofert.
15. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązków podatkowych, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 17 ppkt. 1), umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Jeżeli postępowanie było prowadzone wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej, Zamawiający przekazuje informacje wymienione w ust. 17, pkt. 1)-3) Wykonawcom, którzy złożyli oferty – elektronicznie (dot. przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego).

18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 14 z 23

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (dotyczy regulaminowego przetargu nieograniczonego),
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie naboru ofert lub w regulaminowym trybie negocjacji z wybranymi Wykonawcami nie złożono, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) występują przesłanki unieważnienia postępowania dotyczące aukcji / licytacji – określone w PZP lub określone przez organizatora aukcji / licytacji (dotyczy § 5 pkt. V Regulaminu),
 - 4) przeprowadzono postępowanie regulaminowym trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7) najkorzystniejsza oferta przekracza próg określony w Regulaminie, mimo, że oszacowano pierwotnie wartość dla reżimu poniżej w/w progu,
 - 8) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 10) Występują inne przypadki określone w Ustawie/Regulaminie skutkujące unieważnieniem postępowania.
 - 11) występują inne przyczyny niż wymienione w Regulaminie, pod warunkiem że przyczyna taka została przewidziana w SIWZ, zaproszeniu, zapytaniu ofertowym
19. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.
20. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
22. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania, zwany dalej „protokołem”, niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli jego wartość przekracza równowartość kwoty 30 000, 00 €.
2. W przypadku zamówień o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 30 000 € oferty, notatki, oświadczenia i inne dokumenty wymienione w ust. 6 zastępują protokół.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 15 z 23

3. W przypadku postępowań prowadzonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej.
4. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem platformy zakupowej, protokół stanowi pełen wydruk raportu z platformy zakupowej.
5. Protokoły o których mowa w ust. 4 są podpisywane przez członków Zarządu Spółki, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z Umowy Spółki.
6. Wszelkie dokumenty, notatki, oświadczenia, informacje, zaświadczenia, opinie biegłych, SIWZ/Zaproszenia/ ogłoszenia (w tym ich pierwotne nieaktualne wersje załączone do karty obiegowej), oferty (oferty wstępne), wnioski, propozycje, umowy oraz korespondencja, a także naniesione zmiany, poprawki, korekty (w tym również polecenie Kierownika Zamawiającego o braku zgody na propozycje Komisji Przetargowej) stanowią załączniki do protokołu (dokumentacji) postępowania.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili otwarcia, natomiast informacje z przebiegu negocjacji z poszczególnymi Wykonawcami oraz oferty wstępne – po zakończeniu postępowania.
8. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
9. Zamawiający może posiłkować się wzorem protokołu określonego wg przepisów wykonawczych do Ustawy.
10. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata. Wyjątkami są;
 - 1) umowa kredytu i pożyczki,
 - 2) umowa rachunku bankowego - okres umowy nie przekracza 5 lat,
 - 3) ubezpieczenia – okres umowy nie przekracza 5 lat.Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich realizacji.
7. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
 - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) dostawy gazu z sieci gazowej,
 - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 16 z 23

- 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w: SIWZ, Zaprośzeniu do składania ofert (ofert wstępnych) lub trakcie prowadzonych negocjacji., oraz określił warunki takiej zmiany.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
 10. Warunki/przesłanki unieważnienia umowy określają przepisy ustawy i kodeksu cywilnego.
 11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 12. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy jednej w kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
 13. Zabezpieczenie będzie można wnieść w innych formach, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. W takim przypadku Zamawiający określa w SIWZ / Zaprośzeniu do składania ofert (ofert wstępnych) formy akceptowalne przez Zamawiającego inne niż w ust. 12.
 14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Millennium S.A. o/Toruń: 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750. Zakazuje się wpłacania wadium poprzez Kasę Zamawiającego mieszczącą się w Biurze Obsługi Klienta.
 15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 17. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 12 lub, jeżeli były wcześniej dopuszczone –na formę/y zabezpieczenia określone wg ust. 13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 18. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym maksymalnie do 10 % - do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
 19. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W przypadku, o którym mowa wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 17 z 23

20. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w wyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9. SPRZECIW

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 €.
2. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego przez złożenie w Kancelarii Spółki. Sprzeciw wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
6. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
7. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 7 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.
12. Rozpatrując sprzeciw Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
13. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
15. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 10. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

dotyczące realizacji Projektów z dofinansowaniem z Unii Europejskiej (UE)

Do zamówień w zakresie Projektów z dofinansowaniem z UE stosuje się postanowienia umów o dofinansowanie oraz wytyczne wydane przez odpowiednią instytucję zarządzającą, pośredniczącą bądź wdrażającą, w tym w szczególności *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Zawieranie umów, z tytułu których ponoszone będą wydatki kwalifikowalne dla zadań objętych Projektem „Gospodarka wodno-ściekowa na terenie aglomeracji Toruń - III etap” odbywa się z uwzględnieniem procedur przewidzianych w PZP, w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy PZP.



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 18 z 23

Umowy do których nie stosuje się ustawy PZP zawiera się z zastosowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

pkt I. Udzielenie zamówienia w wyniku rozeznania rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest przedstawienie co najmniej:
 - a) wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. jednej z pozostałych wskazanych poniżej możliwości). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej,

lub

- b) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami. Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Wymóg będzie spełniony, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych (tj. co najmniej dwóch) z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili (tj. co najmniej dwóch) z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu tj. dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie może być uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

3. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

pkt II. Udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. Udzielenie zamówienia w ramach Projektu następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 19 z 23

- oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 4. Zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w PZP.
 5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Opis przedmiotu zamówienia nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i dopuszczono rozwiązanie równoważne. W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, powinien zostać określony zakres równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
 6. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
 7. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3). Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m. in.: pod adresem: <http://kody.uzp.gov.pl>
 8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 11 lit. a, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 20 z 23

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
 - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert.
Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
10. Termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 13 lub 14, które zawiera co najmniej:
 - i. opis przedmiotu zamówienia,
 - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - iii. kryteria oceny oferty,
 - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - vi. termin składania ofert,
 - vii. termin realizacji umowy,
 - viii. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - ix. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - x. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 21 z 23

- xi. informację o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- b) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 19.
12. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
13. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności tj. stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – na umieszczeniu tego zapytania na stronie internetowej wskazanej przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie w umowie o dofinansowanie tj. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
14. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu tj. stronie właściwej dla danego programu operacyjnego.
15. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z pkt 13 lub 14 zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
16. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt 13 lub 14.
17. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
- informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - następujące załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt 13 lub 14, w tym również potwierdzenie upublicznienia zmian w zapytaniu ofertowym, o ile zostały dokonane,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 22 z 23

- ii. złożone oferty,
 - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa pkt 2).
19. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
20. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym punkcie następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
21. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA
DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W SPÓŁCE TORUŃSKIE WODOCIĄGI SP. Z O.O.**

Załącznik nr 4
Procedury
PZ 04, wyd.14

Strona 23 z 23

e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu, SIWZ/ zaproszeniu.
2. Jeżeli Zamawiający chce zastosować takie instytucje ustawowe, m. in. takie, jak: „umowa ramowa”, „dynamiczny system zakupów” czy „konkurs” – to musi kierować się w takim przypadku przepisami ustawy.
3. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.
4. Przy interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu Zamawiający kieruje się i posiłkuje ustawą oraz Kodeksem cywilnym.
5. Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy Zamawiającego mogą podlegać konsekwencjom określonym w Zakładowym Układzie Zbiorowym Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.
6. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem obowiązywania Regulaminu będącego Załącznikiem nr 4 do wyd. 14 Procedury PZ 04, stosuje się postanowienia Regulaminu będącego Załącznikiem nr 4 do wyd. 13 Procedury PZ 04.